

Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes del <<Congreso del Estado de Sinaloa>>

Artículo 95. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|--|----------|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| Estatal | Poder Legislativo | Poder Legislativo: - Congreso del Estado | I | Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | II | Las facultades de cada área; | Aplica | Secretaría General / Auditoría Superior del Estado |
| | | | III | El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|---------------|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | <p>cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p> | | |
| | | | <p>IV La información curricular así como el perfil del puesto, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;</p> | <p>Aplica</p> | <p>Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado</p> |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | V | El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición; | Aplica | Contraloría Interna / Auditoría Superior del Estado |
| | | | VI | La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, o miembro de los sujetos obligados, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | VII | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | |
|-------------------|---|-------------------------|---|---------------|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | VIII La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable; | Aplica | Contraloría Interna / Auditoría Superior del Estado |
| | | | IX Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos; | Aplica | Secretaría General / Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | X | Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio, teléfono y correo electrónico oficiales de las personas que integran la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; | Aplica | Unidad de Transparencia / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XI | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia; | Aplica | Unidad de Transparencia / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XII | Las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a éstas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión; | Aplica | Todas las áreas / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XIII | Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, de acuerdo a la normativa aplicable; | Aplica | Secretaría General / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XIV | El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | Aplica | Instituto de Investigaciones Parlamentarias / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XV | Actas de entrega recepción; | Aplica | Contraloría Interna / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XVI | El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberán incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos de organización, operación, procedimientos, de calidad o de cualquier índole, reglas de operación, criterios, políticas, acuerdos o resoluciones de la Comisión en relación a sus obligaciones de transparencia, entre otros ordenamientos; | Aplica | Secretaría General / Dirección de Asuntos Jurídicos y Proceso Legislativo / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XVII | Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos que sean | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|---------------|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | | | |
| | | | entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | | |
| | | | XVIII Los convenios suscritos con los sectores social y privado; | Aplica | Secretaría General / Dirección de Gestión y Vinculación Social |
| | | | XIX Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | Aplica | Secretaría General |
| | | | XX Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | Aplica | Secretaría General / Dirección de Asuntos Jurídicos y Proceso Legislativo |
| | | | XXI La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativa aplicable; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXII | Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXIII | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXIV | Relación de personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto; | Aplica | Dirección Administrativa |
| | | | XXV | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo se les asigne o permita usar recursos públicos o que en los términos de las disposiciones aplicables realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; | Aplica | Dirección Administrativa / Contraloría Interna |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXVI | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados o subcontratados por estos, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXVII | El listado de jubilados y pensionados, y el monto que reciben; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXVIII | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por fecha, tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | Aplica | Dirección Administrativa / Dirección de Gestión y Vinculación Social / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXIX | Relación de arrendamientos desglosado por nombre del arrendador, uso del inmueble, ubicación e importe mensual de la renta; | Aplica | Dirección Administrativa |
| | | | XXX | Los gastos de representación y viáticos de cada uno de sus servidores públicos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXXI | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | Aplica | Dirección Administrativa |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXXII | Padrón de vehículos oficiales o con arrendamiento desglosado por marca, tipo, color, modelo y responsable del resguardo; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXXIII | Informe de los vuelos de aeronaves oficiales o con arrendamiento, cuya operación de traslado cualquiera que ésta sea, haya sido financiada con recursos públicos. El informe debe incluir bitácora de vuelo, objetivo de traslado, el nombre de la tripulación y de los ocupantes; | No Aplica Toda vez que no dispone de ninguna flotilla de aeronaves, ni tampoco realiza arrendamientos de este tipo de aparatos de vuelo | |
| | | | XXXIV | Padrón de proveedores y contratistas que incluya dirección, teléfono y giro comercial; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXXV | El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXXVI | La información relativa a la deuda pública, en términos de la normativa aplicable; | No aplica | |
| | | | XXXVII | El resultado de los dictámenes de los estados financieros; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXXVIII | Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | Aplica | Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XXXIX | La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente: ... | Aplica | Dirección Administrativa / Contraloría Interna / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XL | Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para | Aplica | Secretaría General / Instituto de Investigaciones |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | acceder a ellos; | | Parlamentarias/ Unidad de Transparencia |
| | | | <p>XLII</p> <p>Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;</p> | Aplica | Secretaría General / Instituto de Investigaciones Parlamentarias/ Unidad de Transparencia |
| | | | <p>XLIII</p> <p>Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;</p> | No aplica | |
| | | | <p>XLIV</p> <p>La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que deberá contener lo siguiente: ...</p> | <p>No aplica</p> <p>Dada la naturaleza de las funciones, no se cuenta con ningún programa de subsidios, estímulos y apoyos, ni alguno más con esas características</p> | |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XLIV | Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; | No aplica | |
| | | | XLV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados; especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | No aplica Dada la naturaleza de las funciones, no se tiene entre sus facultades otorgar concesiones o licencias, ni ningún otro del tipo que se alude | |
| | | | XLVI | Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados y el informe anual que deben rendir sobre las acciones de implementación de esta Ley; | Aplica | Secretaría General / Unidad de Transparencia / Auditoría Superior del Estado |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XLVII | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; | Aplica | Secretaría General / Instituto de Investigaciones Parlamentarias |
| | | | XLVIII | Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos; | Aplica | Secretaría General / Dirección Administrativa / Auditoría Superior del Estado |
| | | | XLIX | Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; | Aplica | Secretaría General |
| | | | L | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer; | Aplica | Secretaría General / Instituto de Investigaciones Parlamentarias |
| | | | LI | Los estudios financiados con recursos públicos; | Aplica | Secretaría General |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|---|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | LII | Los mecanismos de participación ciudadana; | Aplica | Secretaría General |
| | | | LIII | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos, comités técnicos y juntas directivas o de gobierno; | Aplica | Secretaría General / Auditoría Superior del Estado |
| | | | LIV | Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y, | Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción | Unidad de Transparencia |
| | | | LV | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con | Aplica | Todas las áreas |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|---------------|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | base en la información estadística responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público. | | |
| | | | Último párrafo Para su cumplimiento los sujetos obligados deberán publicar la tabla de aplicabilidad de obligaciones de transparencia comunes y la tabla de actualización y conservación de la información. | Aplica | Unidad de Transparencia |

Asimismo, al Poder Legislativo le son aplicables las fracciones I a la XIV del artículo 97 de la LTAIPES, previstas en el Capítulo III denominado: De las Obligaciones de Transparencia Específicas de los Sujetos Obligados.